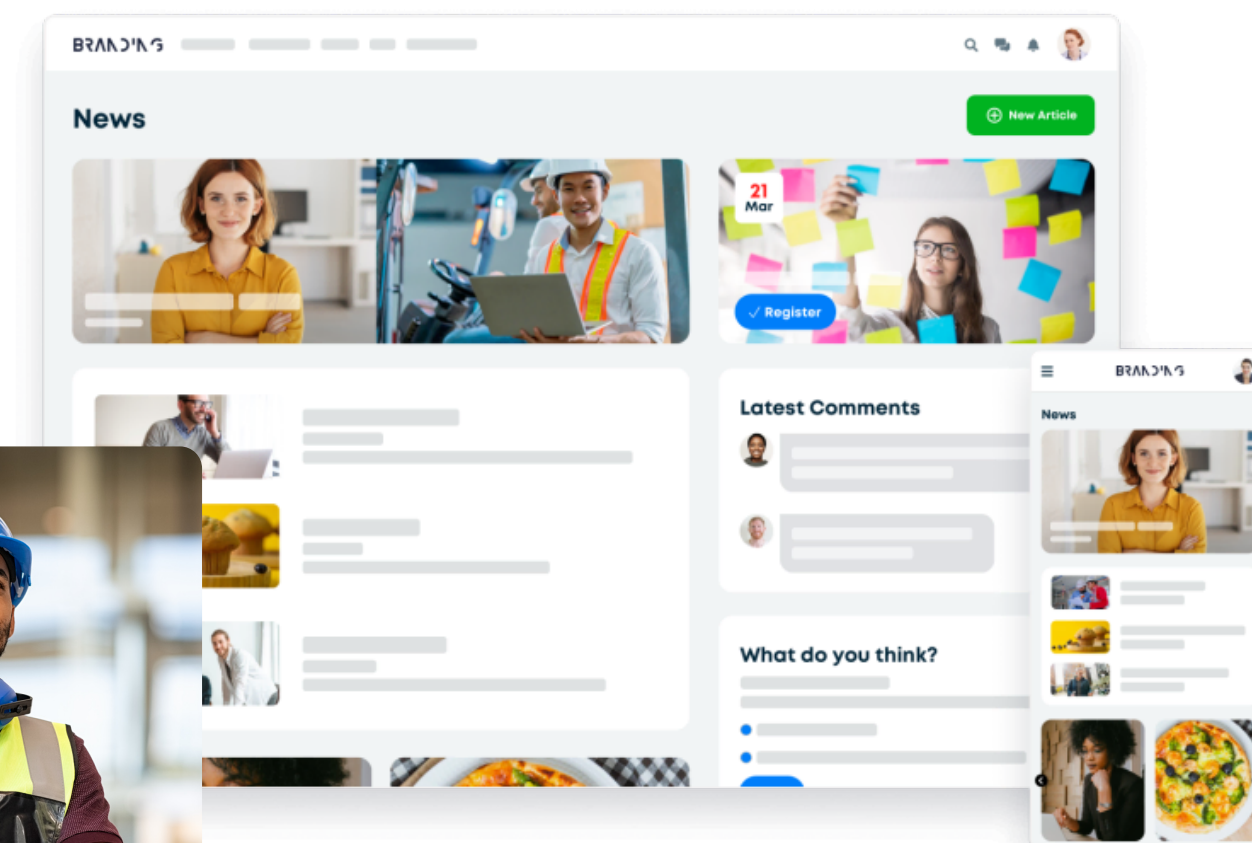




Fellow Intranet

- 1** Erreiche alle Mitarbeitenden
- 2** Mach es Mitarbeitenden leicht, benötigte Informationen zu finden
- 3** Fördere die Interaktion und das Engagement der Mitarbeitenden untereinander





Erreiche alle Mitarbeitenden

1

Gib Neues schnell weiter

Mit unserem modernen Nachrichtenmodul kannst du interne Nachrichten an einem zentralen Ort erstellen und veröffentlichen. Deine Inhalte können mit Fotos, Dokumenten und Videos attraktiv gestaltet werden. Veröffentliche Updates sofort oder plane sie für einen späteren Zeitpunkt ein.

2

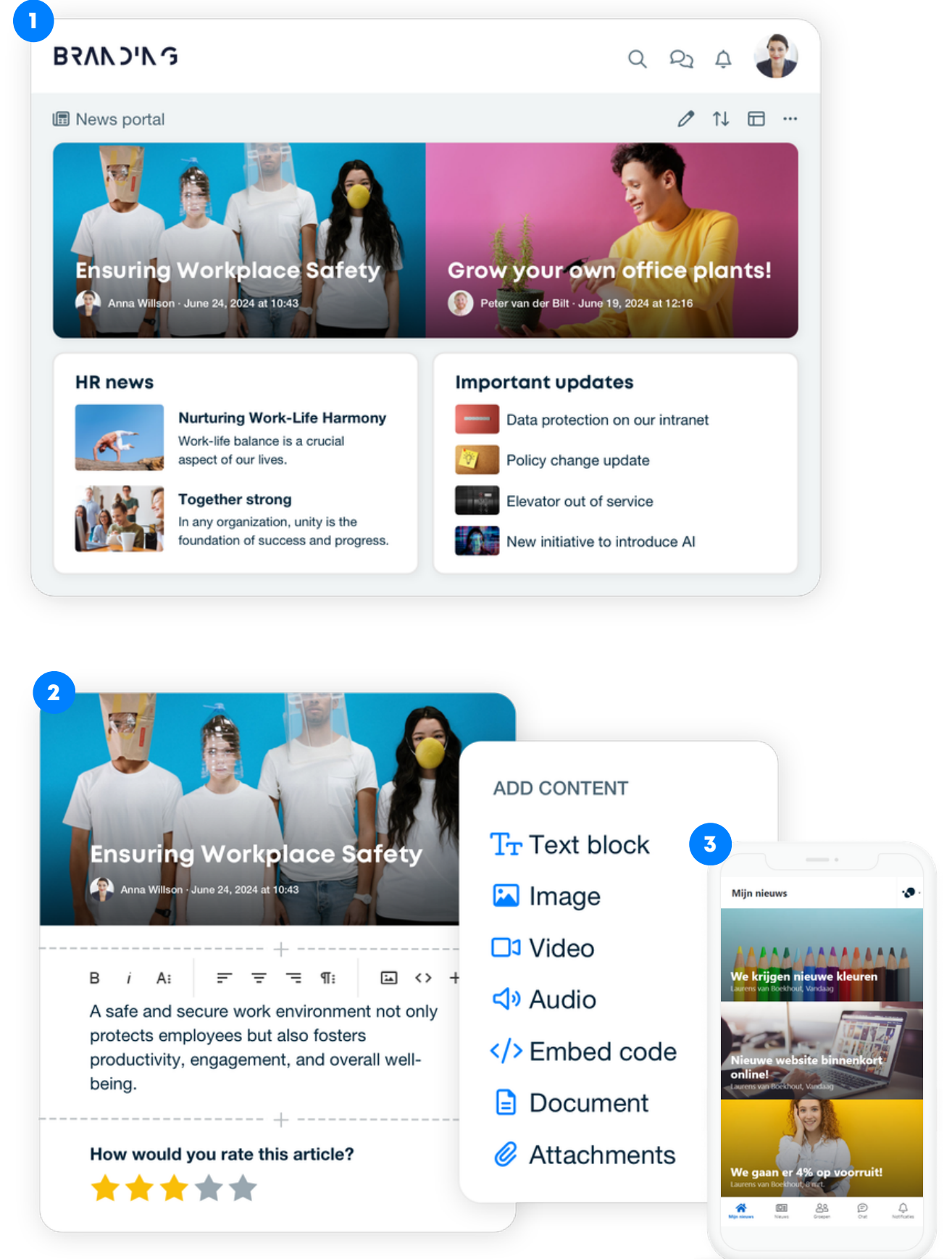
Kategorisiere Nachrichten

Teile die Nachrichten in Kategorien wie Personalwesen, IT oder allgemeine Nachrichten auf und stelle sie übersichtlich in separaten Blöcken dar. Diese Kategorisierung erleichtert es den Mitarbeitern, zwischen "Nice-to-know"- und wichtigeren "Need-to-know"-Nachrichten zu unterscheiden.

3

Stets informiert bleiben mit gezielten Benachrichtigungen

Die Mitarbeiter erhalten personalisierte Benachrichtigungen mit Updates, die auf ihre Interessen und die Organisation zugeschnitten sind. Tägliche Morgenmails fassen die neuesten Nachrichten zusammen. Die Mitarbeiter können ihre Benachrichtigungseinstellungen nach Bedarf festlegen.



4



4

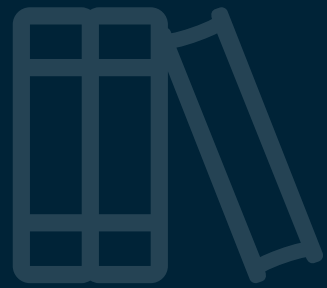
Detaillierte Statistiken für genauere Auswertung

In der Statistikrubrik siehst du, wie viele Besucher die Nachrichtenseite hat und welche Aktivitäten stattfinden. Finde heraus, wer die aktivsten Nutzer sind und verfolge Trends und beliebte Artikel. Das Statistik-Dashboard präsentiert dir übersichtlich diejenigen Artikel, die in Sachen Besuche, Likes und Interaktionen am besten abschneiden.

5

Flexibles Zusammenarbeiten mit einfachen Zugriffsrechten

Gib Redakteuren Zugriff, um Artikel zu korrigieren, Bilder einzufügen oder Beiträge für bestimmte Veröffentlichungstermine zu planen. Dank flexibel zuteilbarer Zugriffsrechte hast du für jede Rubrik und jedes Projekt immer die richtigen Kollegen an deiner Seite.



Schneller Zugriff auf interne Dateien und Informationen

1

Entdecke die Kraft der zentralisierten Informationen

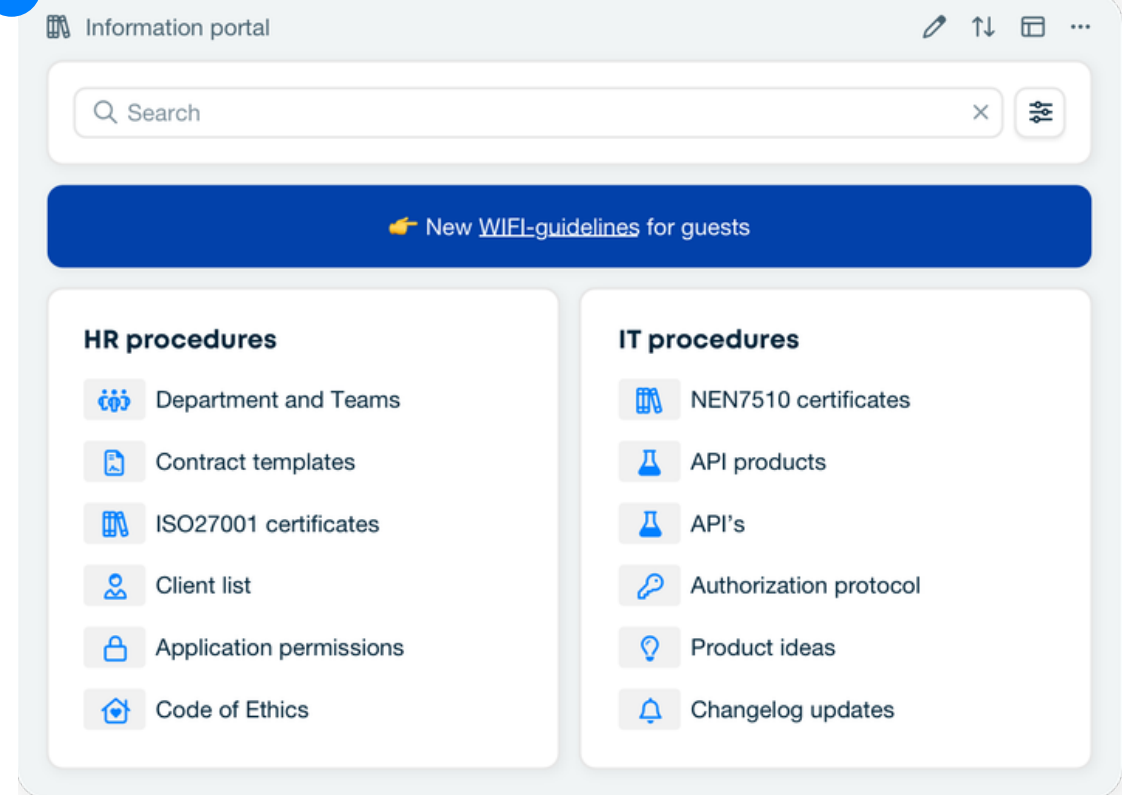
Das Informationsportal zentralisiert alle organisationsinternen Dateien und Dokumente und du hast Zugriff auf alles, was du brauchst. Suche und finde statische Informationen schnell mit unserer effizienten Suchmaschine. Auf deine Dokumente zugreifen, wo immer du bist!

2

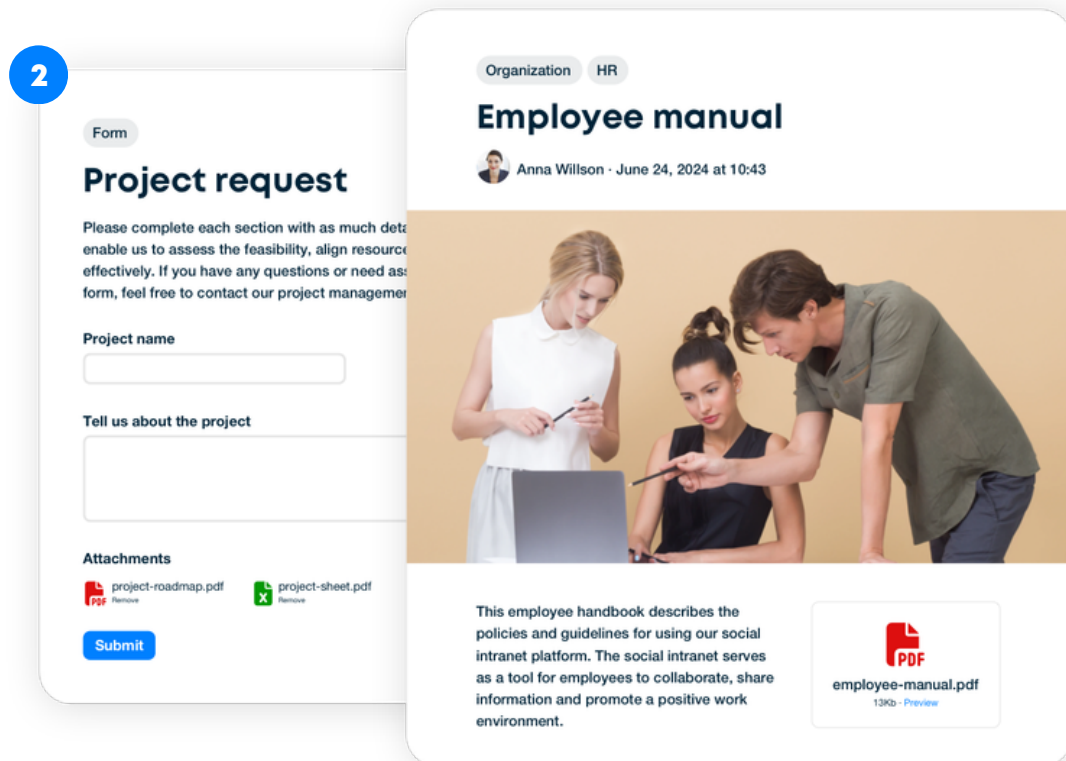
Strukturierte Organisation und Zugänglichkeit

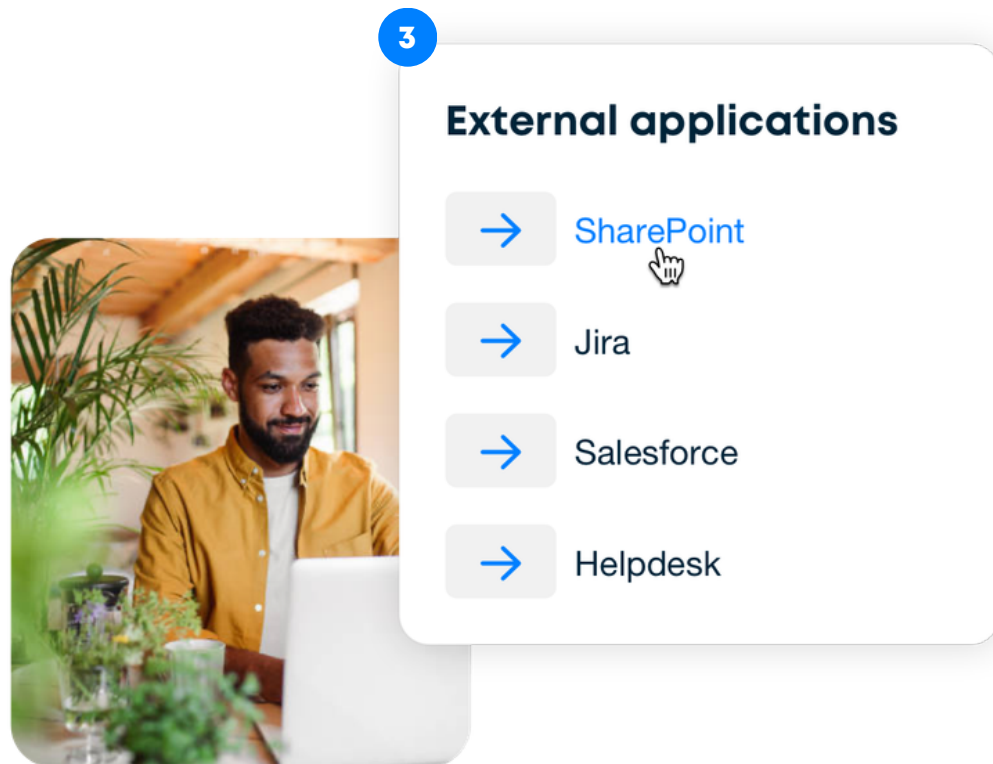
Das Informationsportal ermöglicht ein übersichtliches Layout mit Kategorien und Unterkategorien, damit du Dateien und Dokumente besser und strukturierter zur Verfügung stellen kannst. So finden alle Mitarbeiter mühelos was sie suchen, egal ob Termine, Wikis, Personen, Textdateien, Vorlagen, Formulare und vieles mehr.

1



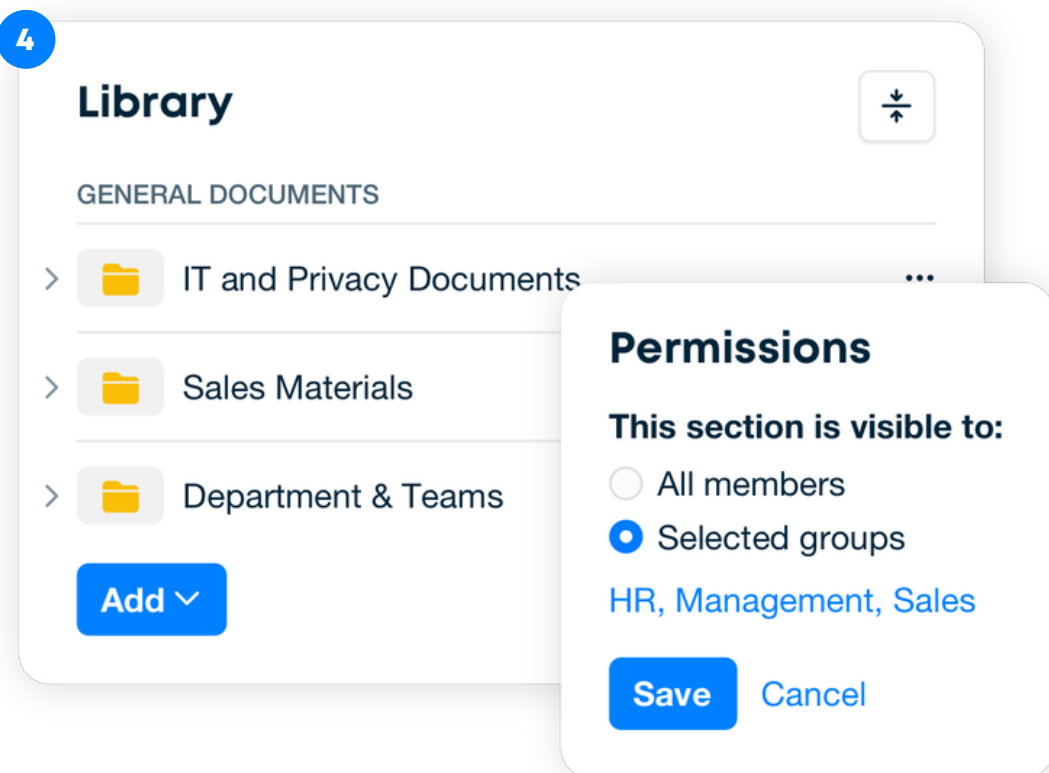
2





3 Ein Zugriffsportal für alle deine Anwendungen

Das Informationsportal verfügt über ein benutzerfreundliches Dashboard mit Verknüpfungen zu internen Anwendungen wie Microsoft 365. Dank Single-Sign-On wechseln Nutzer mühelos zwischen dem Informationsportal und anderen Business-Anwendungen.



4 Einfache Berechtigungs-, Dokumenten- und Versionsverwaltung

Flexible Berechtigungsoptionen lassen Nutzer und Nutzergruppen immer nur das sehen und bearbeiten, wozu sie autorisiert sind. So kann jeder auf die für seine Aufgaben relevanten Informationen zugreifen, kommentieren oder neue Versionen hochladen. Gleichzeitig wird die Sicherheit und Integrität der Daten gewährleistet.



Soziale Gruppen

Interaktion zwischen den Mitarbeitern fördern

1

Event-Widget: auf Veranstaltungen hinweisen

Halte mit dem Event-Widget zum Teilen von Veranstaltungen alle auf dem Laufenden. Benutzer können problemlos Veranstaltungen erstellen und teilen, damit alle über anstehende Aktivitäten informiert sind.

2

Interaktive Umfragen erstellen

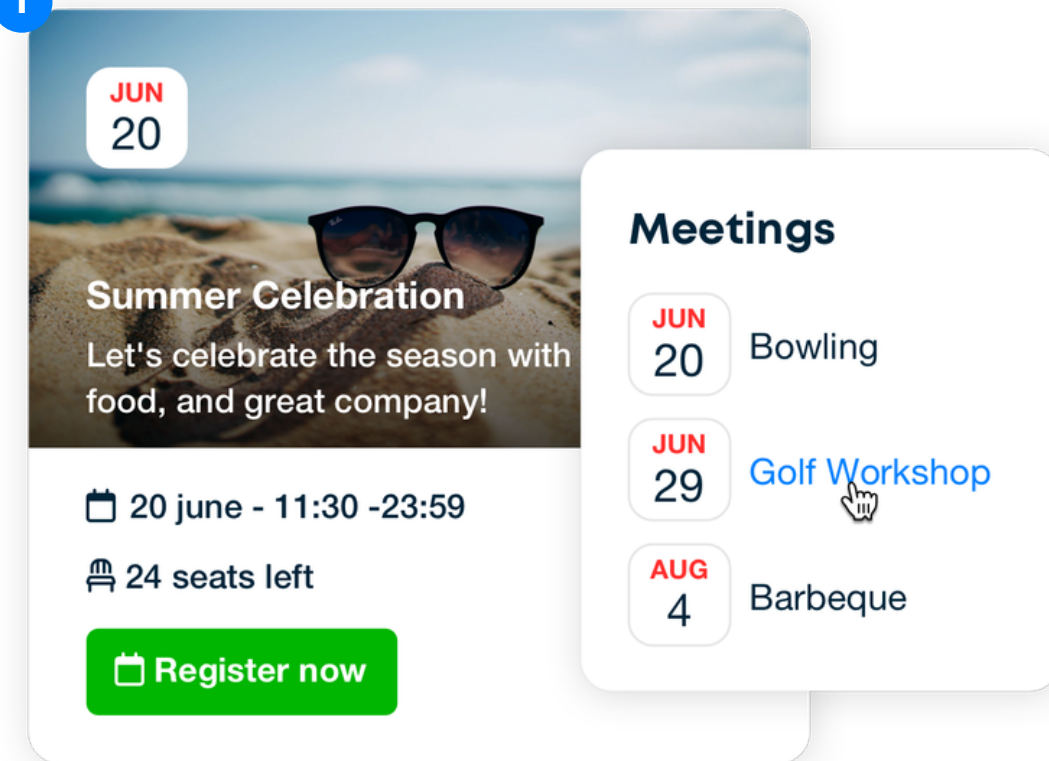
Erstelle interaktive Umfragen, um deine Kollegen zu verschiedenen Themen zu befragen. Unsere Umfragen machen es jedem leicht, sich zu beteiligen, abzustimmen und seine Meinung zu äußern.

3

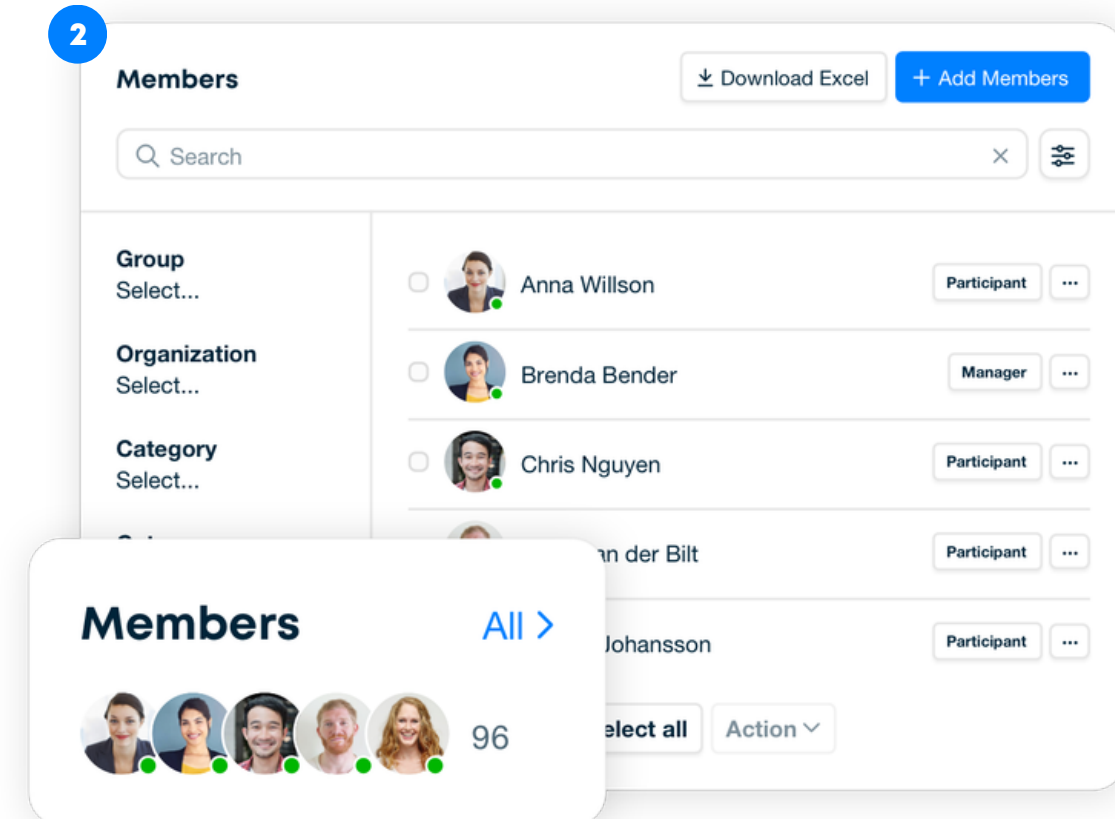
Mit Fotoalben Erinnerungen teilen

Fotos von Veranstaltungen oder besonderen Anlässen können auf der Zeitleiste einer sozialen Gruppe geteilt werden und werden automatisch in einem Fotoalbum gesammelt. Das erhöht das Wir-Gefühl und regt zum Austausch an.

1



2





Projektgruppen

Steigere die Mitarbeiterbindung

Halte deine Mitarbeiter informiert und involviert, indem du Projektgruppen in ausgewählten Projekten einsetzt. Dadurch können wichtige Projekte für die Organisation und die Arbeitsprozesse der Mitarbeiter effizienter und transparenter gestaltet werden. Die zentrale Koordination stellt sicher, dass alle immer auf dem neusten Stand sind.

1

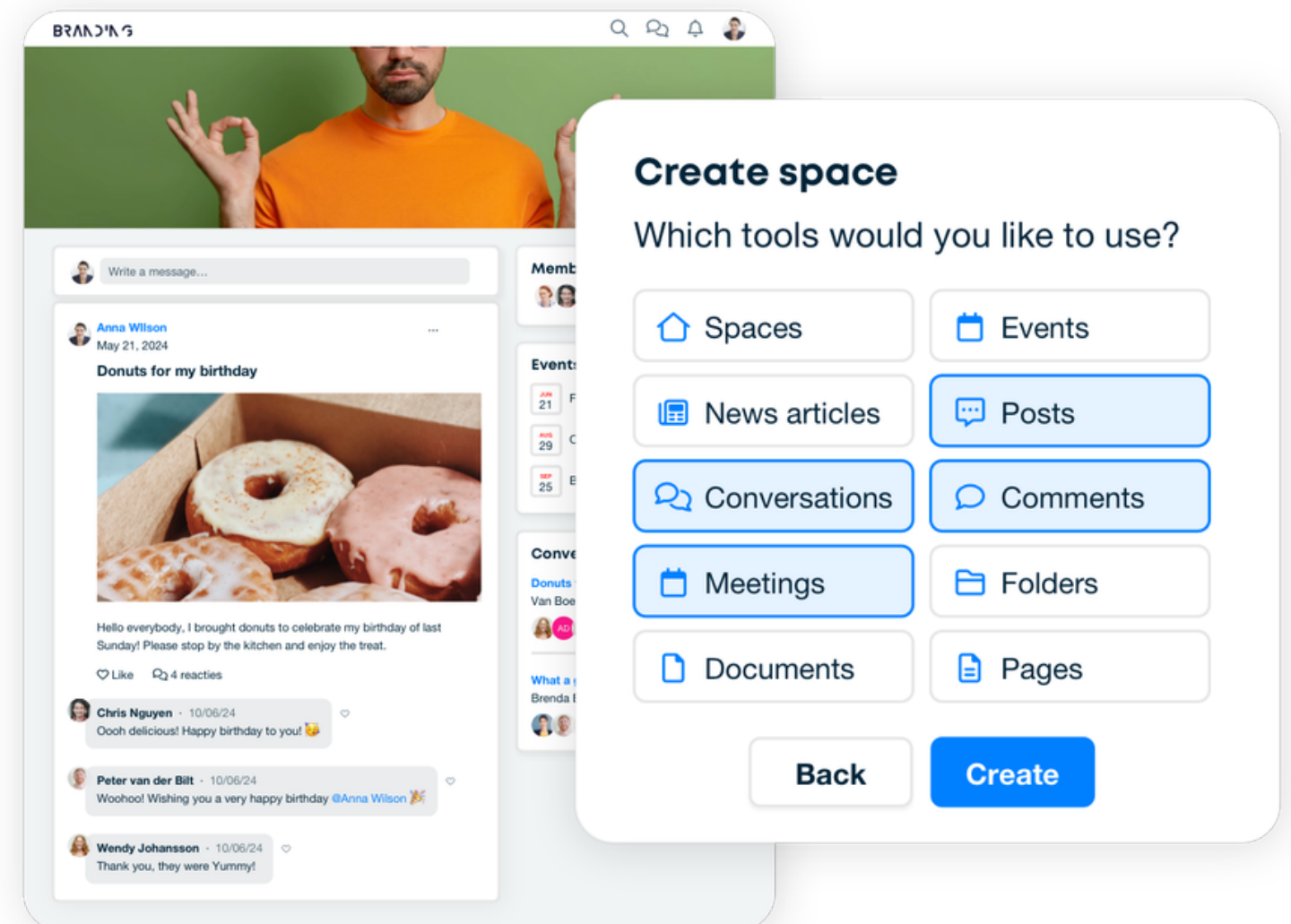
Mit Projekt-Dashboard alle auf dem Laufenden halten

Behalte mit einem eigenen Dashboard in der Projektgruppe die neuesten Projektinformationen im Blick. Das Dashboard informiert über aktuelle Updates und stellt sicher, dass alle gut informiert und auf dem gleichen Wissensstand sind.

2

Wissen bündeln mit Shortlinks und Gruppierungen

In einer Projektübersicht können Mitarbeiter projektbezogene Fragen stellen und teilen, und damit auch eine zentrale und leicht lesbare FAQ zum Nutzen aller erstellen.





Startseite

Das Herzstück deines Intranets

Die Startseite ist das Herzstück des sozialen Intranets. Als zentraler Knotenpunkt bietet sie dir einen personalisierten Zugriff auf wichtige Informationen.

1

Die umfassende Informationszentrale

Deine personalisierte Startseite ist die zentrale Anlaufstelle für alle wichtigen Informationen, die du im Arbeitsalltag benötigst. Sie zeigt alles von Nachrichtenartikeln und Dokumenten bis hin zu Mitteilungen aus deinen sozialen Gruppen an. Diese Startseite ist individuell auf dich zugeschnitten und präsentiert nur relevante Informationen aus den Gruppen, denen du angehörst.

2

Dynamische Widgets

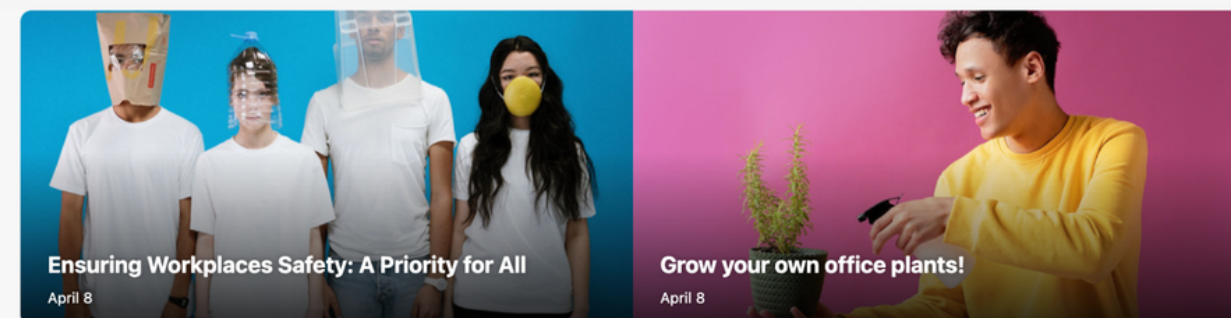
Die Startseite präsentiert benutzerfreundliche Widgets mit den neuesten Updates. Hier kannst du herausfinden, wer deine neuen Kollegen sind, Dokumente suchen und finden, den Veranstaltungskalender überprüfen und eine Zeitleiste mit aktuellen Beiträgen erkunden. Die Widgets lassen sich individuell auswählen und anordnen.

3

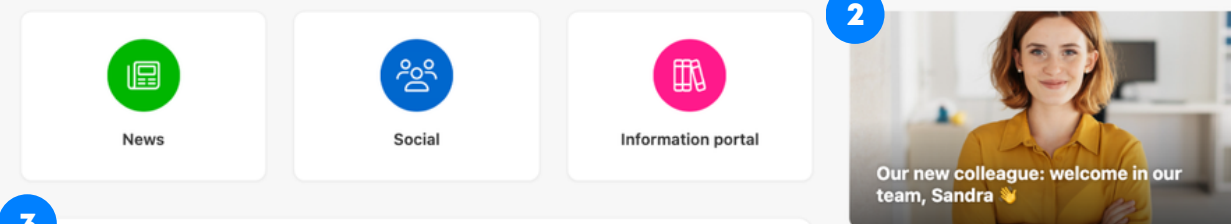
Anpassbare Benachrichtigungen

Bleibe mit Alerts und tagesaktuellen Zusammenfassungen auf dem Laufenden. Du erhältst Benachrichtigungen, mit denen du schnell relevante Artikel findest. Auch können Mitarbeiter ihre eigenen Präferenzen festlegen, wann und wie oft sie Benachrichtigungen erhalten möchten.

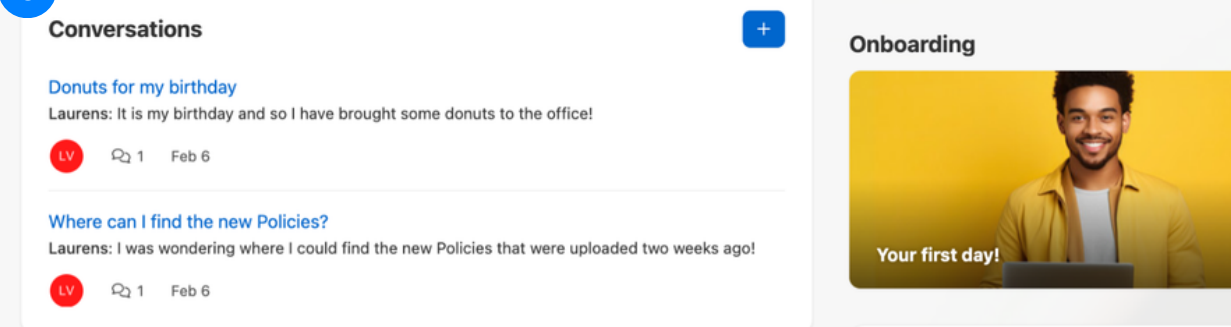
1



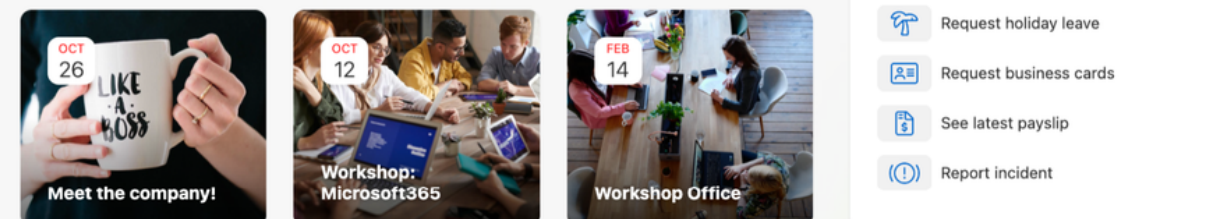
2



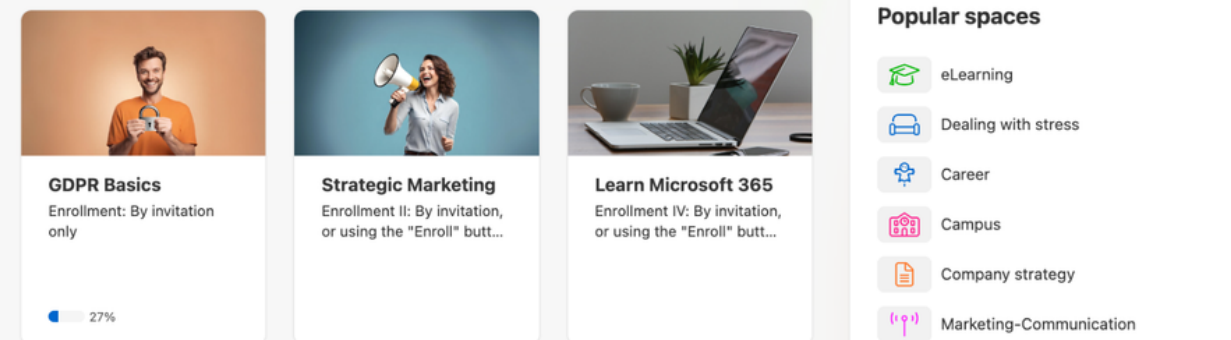
3



Upcoming events



My courses



Quick actions...

-  Request holiday leave
-  Request business cards
-  See latest payslip
-  Report incident

Popular spaces

-  eLearning
-  Dealing with stress
-  Career
-  Campus
-  Company strategy
-  Marketing-Communication



Sinnvoll integriert in Microsoft Teams

Binde unsere Intranet-Lösungen nahtlos in Microsoft Teams ein und Sorge mit unserer Standardintegration für ein optimales Nutzererlebnis!

1

Microsoft Teams

Gib eurem Microsoft Teams-Erlebnis einen Schub, indem ihr die Fellow-Intranet-Lösung direkt in Teams integriert.

Kein Wechsel mehr zwischen Apps oder Browser-Tabs. Mitarbeiter können nahtlos von einem Videomeeting zur Suche nach wichtigen Informationen im Fellow-Intranet oder LMS wechseln. Ein Login für alles!

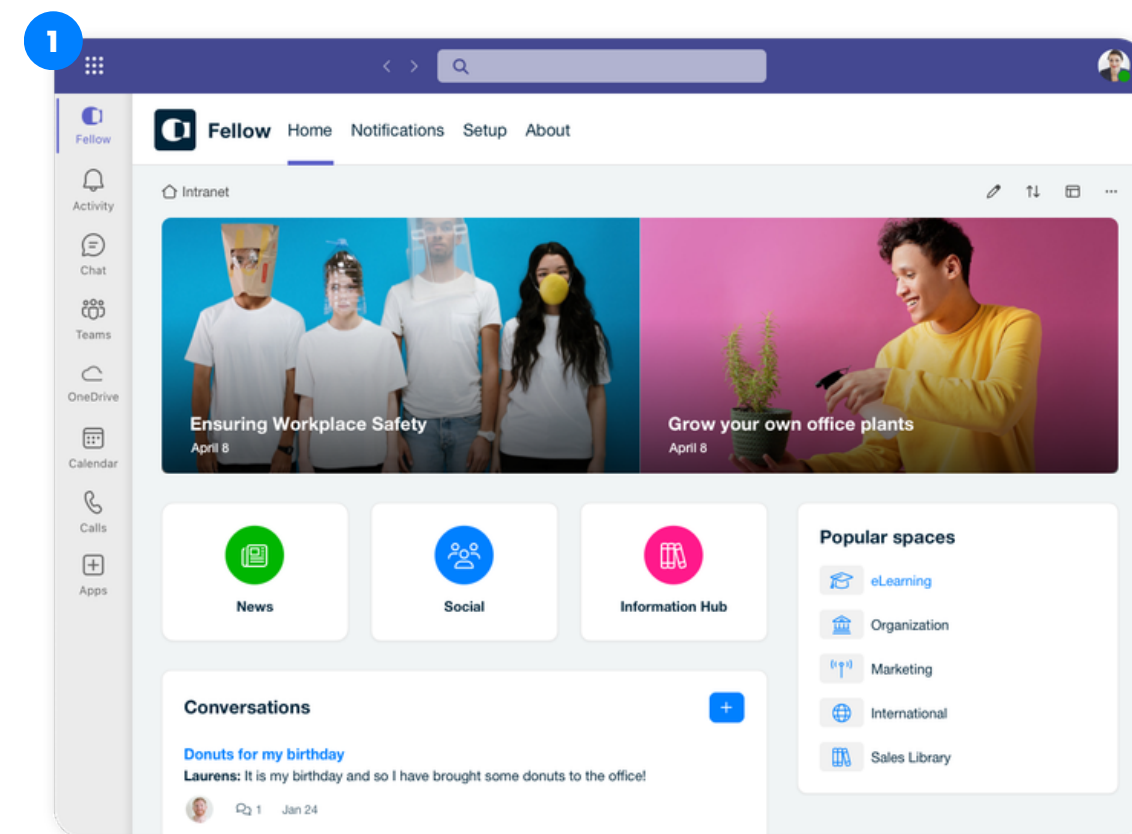
Halte dein Team mit den neuesten Nachrichten, Schulungen und Ressourcen auf dem Laufenden, die alle in Teams zugänglich sind.

2

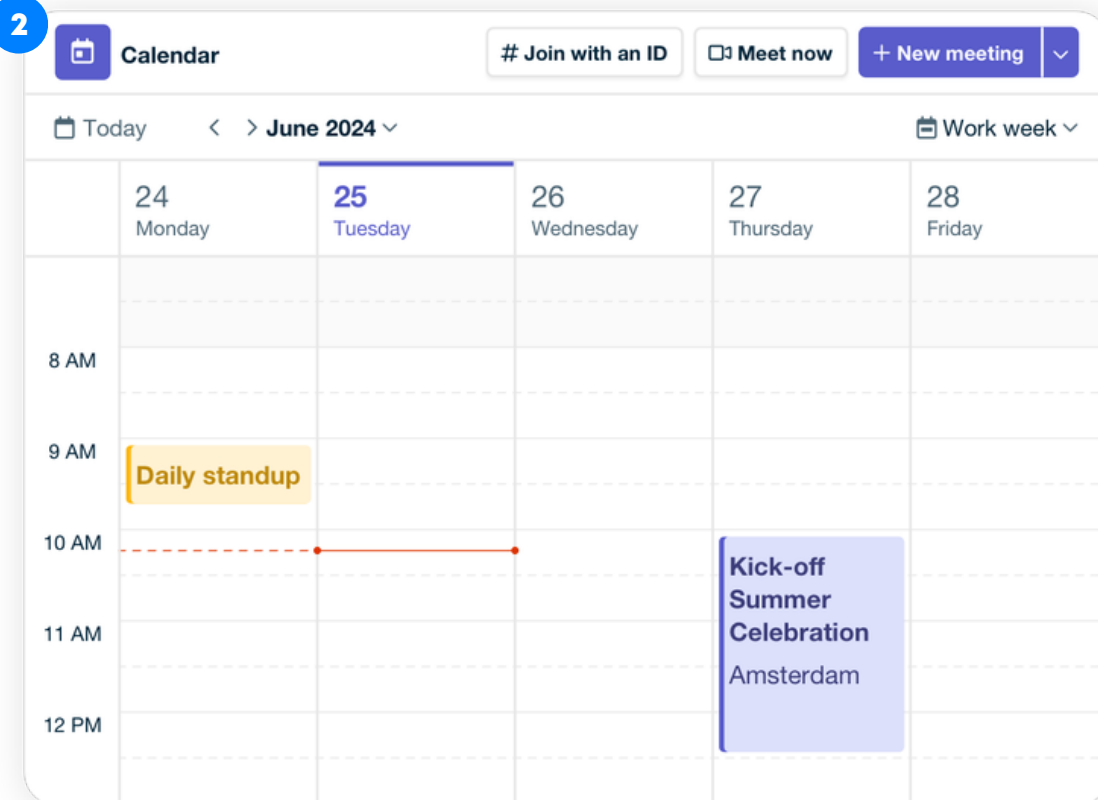
Integration von Veranstaltungen und Kalendern

Die Fellow Lösungen machen es einfach, Veranstaltungen und Termine zu erstellen. Sobald sich die Teilnehmer anmelden, wird ihr Outlook-Kalender automatisch aktualisiert. Sie müssen keine separaten Einträge erstellen, um auf dem Laufenden zu bleiben!

Behalte mühelos den Überblick über alle wichtigen Termine. Mit unserer Kalenderintegration verpasst du kein Meeting und keine Veranstaltung mehr.



2



Wir sind **Fellow Digital**s!

Organisationen voranbringen

Seit 1997 entwickelt Fellow Digital hervorragende digitale Lösungen, die das Arbeiten und Lernen online für alle zugänglich machen. Mehr als 500.000 Menschen in 41 Ländern nutzen täglich unsere Intranet- und eLearning-Plattformen. Und darauf sind wir stolz. Als "Fellows" helfen wir unseren Kundinnen und Kunden weltweit, eine Employee Experience Plattform aufzubauen, die Menschen näher zusammenbringt und ihnen hilft, erfolgreich zu sein und zu wachsen. "Succeeding together" ist unser Credo. Gemeinsam erfolgreich sein.

Unsere Werte

Wir wissen besser als alle anderen, dass die digitale Technologie nie dagewesene Möglichkeiten bietet, gleichzeitig aber auch dazu führen kann, dass sich die einzelnen Mitarbeitenden distanzierter, unsicherer und weniger eingebunden fühlen. Das lassen wir nicht zu! Wir stellen sicher, dass alle einbezogen werden, unabhängig davon, wer sie sind, was sie tun oder wo sie arbeiten. Damit sie die Möglichkeit haben sowohl als Mensch als auch als Expertin oder Experte zu wachsen. Unsere Lösungen bieten die Möglichkeit, Wissen zu teilen, Kräfte zu bündeln, Vielfalt zu fördern und das Beste aus allen herauszuholen. Überall und jederzeit. Denn jede Person kann einen Unterschied machen.

Fragen?

Kontaktiere uns per E-Mail unter info@fellowdigitals.de oder rufe uns unter +49 221 82829364

