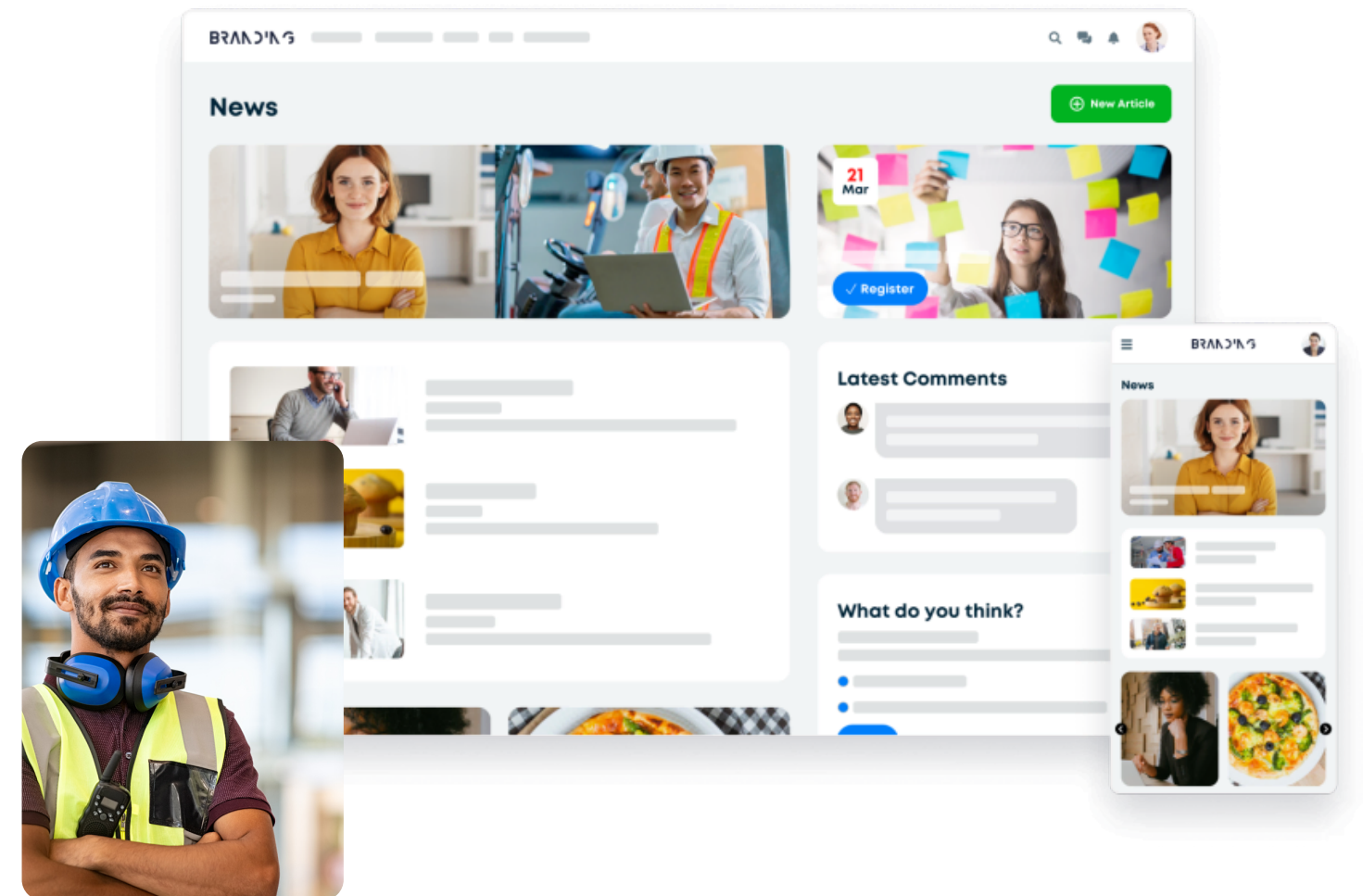


Fellow Intranet

- 1 Bereik alle medewerkers in je organisatie
- 2 Verbeter de vindbaarheid van interne informatiebronnen
- 3 Verhoog de medewerkersbetrokkenheid





Bereik iedereen in je organisatie

1

Creëer en publiceer makkelijk interne nieuwsberichten

Met ons moderne nieuwsportaal kun je interne nieuwsberichten eenvoudig maken en publiceren op één centrale plek. Verrijk je content met foto's, documenten en video's. Je kunt updates direct publiceren of ze plannen voor een later moment.

2

Gecategoriseerd nieuws voor een duidelijk overzicht

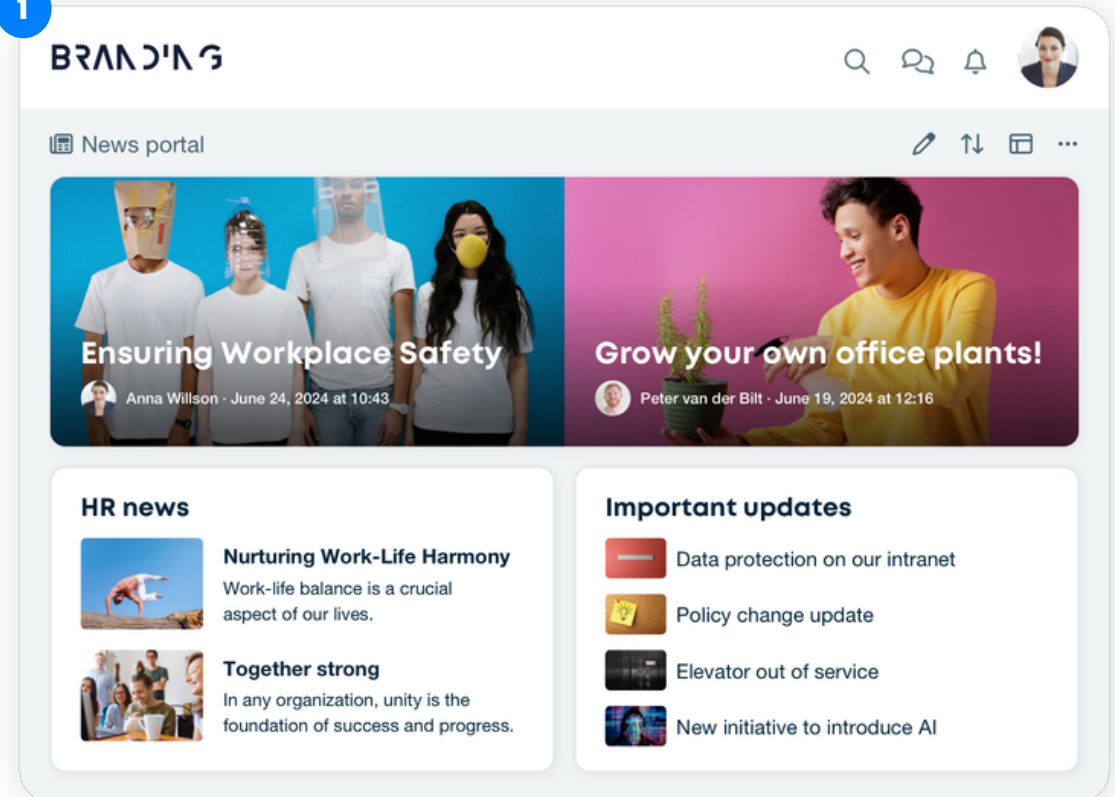
Nieuws wordt overzichtelijk gepresenteerd in verschillende categorieën, zoals HR, IT en algemeen nieuws. Elke categorie heeft een aparte sectie. Dit maakt het voor medewerkers gemakkelijk om onderscheid te maken wat voor hen van waarde is.

3

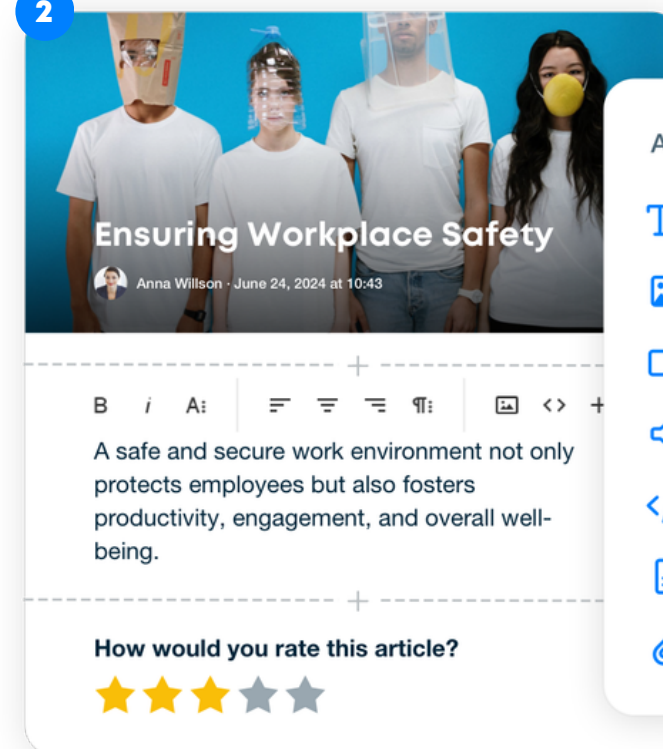
Blijf op de hoogte met doelgerichte notificaties

Medewerkers ontvangen persoonlijke notificaties over belangrijke updates en krijgen elke ochtend een mail met een samenvatting van het laatste nieuws. De frequentie van meldingen kan uiteraard eenvoudig aangepast worden.

1



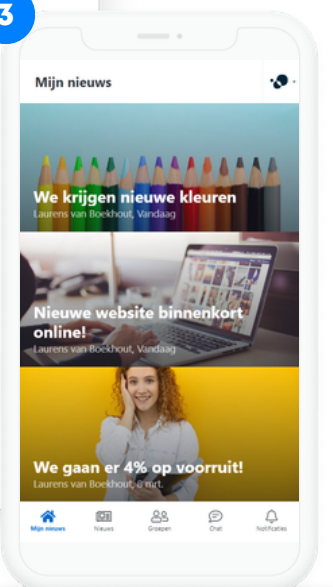
2



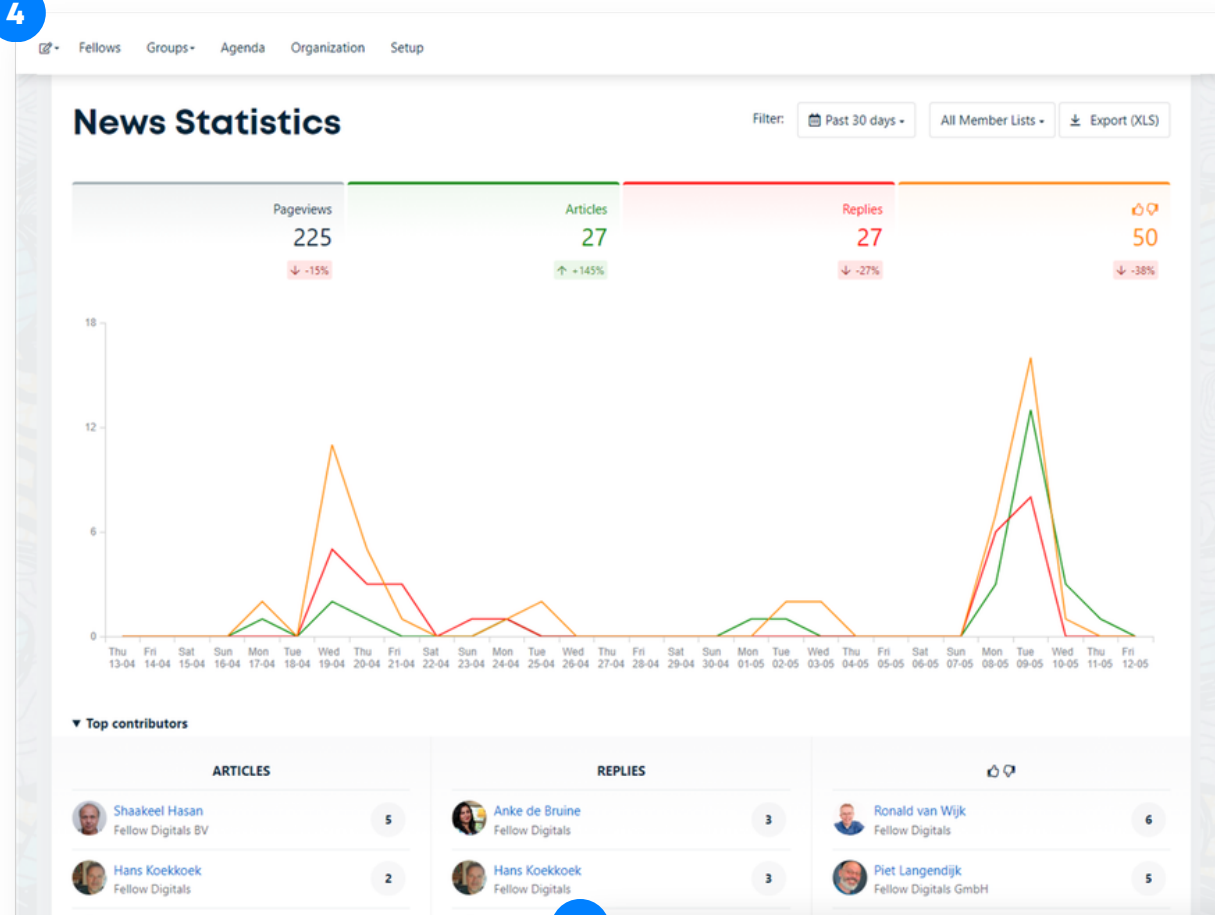
3

ADD CONTENT

-  Text block
-  Image
-  Video
-  Audio
-  Embed code
-  Document
-  Attachments



4



5

News + News article

Search

Ensuring workplace safety 16 12 24 Published

Data protection 0 0 0 Draft

Grow your office plants 42 24 32 Published

change update 54 12 30 Published

r out of service 34 7 2 Expired

ect all Action

Publication

Status: Draft

Publication: 24/06/2024

Expiration: 24/06/2024

4

Een uitgebreide pagina met statistieken

Op de statistiekenpagina kun je zien hoeveel bezoekers de nieuwspagina heeft en welke activiteiten er plaatsvinden. Je kunt trends volgen, de meest actieve gebruikers identificeren en populaire artikelen ontdekken. Het statistieken-dashboard laat de artikelen zien die het beste presteren op basis van het aantal bezoeken, likes en interacties.

5

Geef je team de vrijheid met eenvoudige toegangsrechten

Laat redacteurs artikelen proeflezen, voeg rechtenvrije afbeeldingen toe en plan berichten in met specifieke publicatiedata. Het toewijzen van toegangsrechten is flexibel zodat collega's altijd de juiste rechten hebben.



Verbeter de vindbaarheid van interne informatie

1

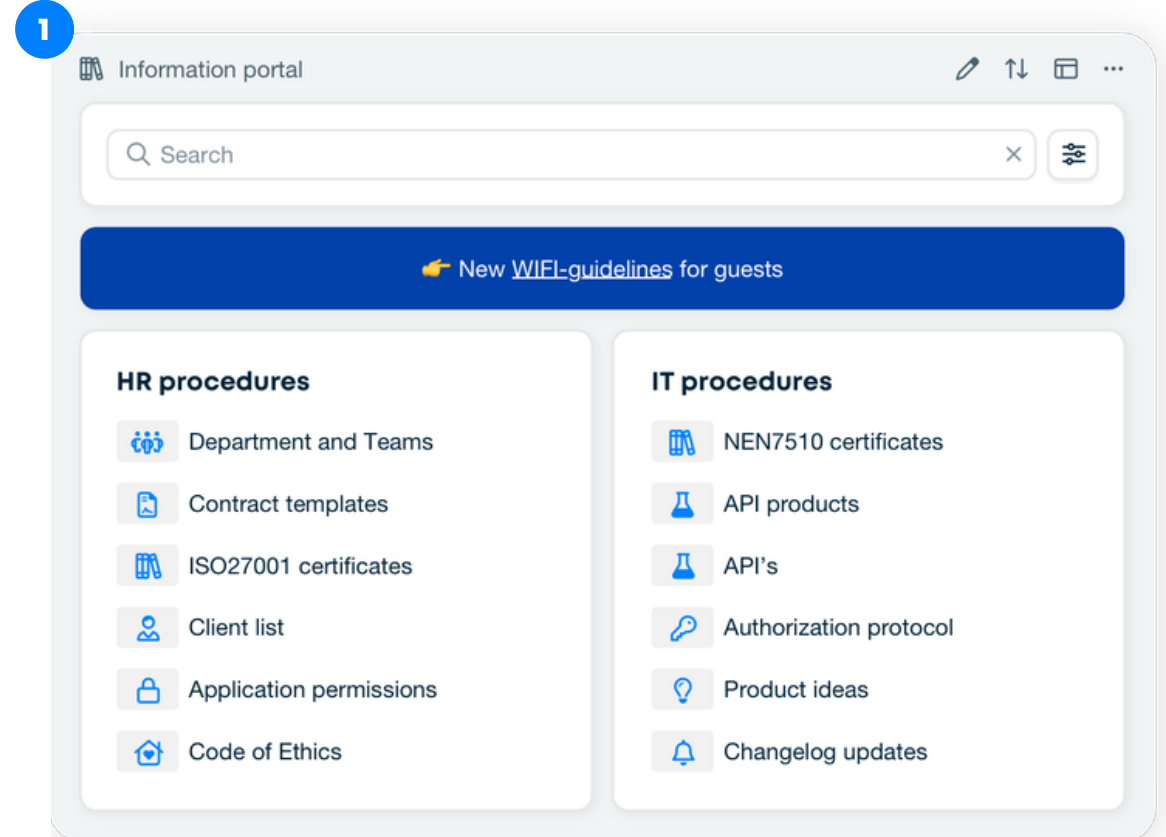
Ontdek de kracht van gecentraliseerde informatie

Het informatieportaal zorgt er voor dat alle documenten van de organisatie op een vaste plek staan, hierdoor kan iedereen gemakkelijk vinden wat ze nodig hebben. Met de zoekmachine kun je statische informatie snel bekijken en doorzoeken. Overal toegang tot documenten waar jij naar op zoek bent dus!

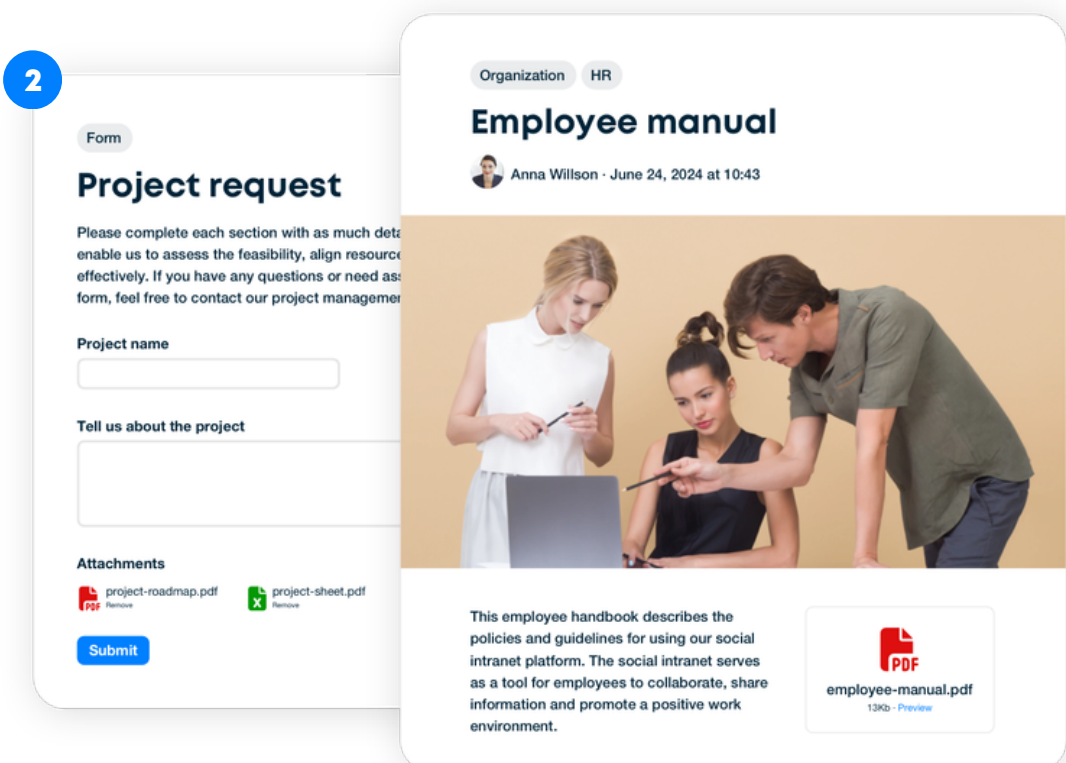
2

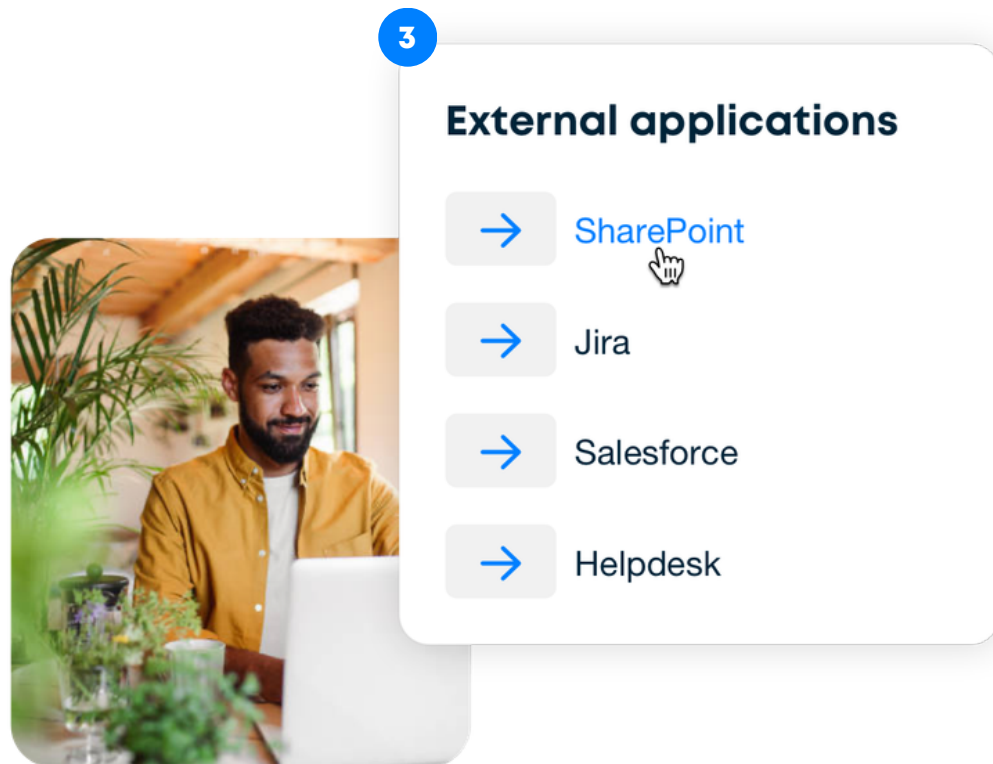
Gemakkelijke structuur en toegankelijkheid voor iedereen

Om het overzicht en de toegankelijkheid te verbeteren, kun je met het informatieportaal overzichtelijke indelingen maken met categoriepage's en subcategorieën. Deze opzet zorgt ervoor dat alle medewerkers gemakkelijk relevante informatie kunnen vinden.



2

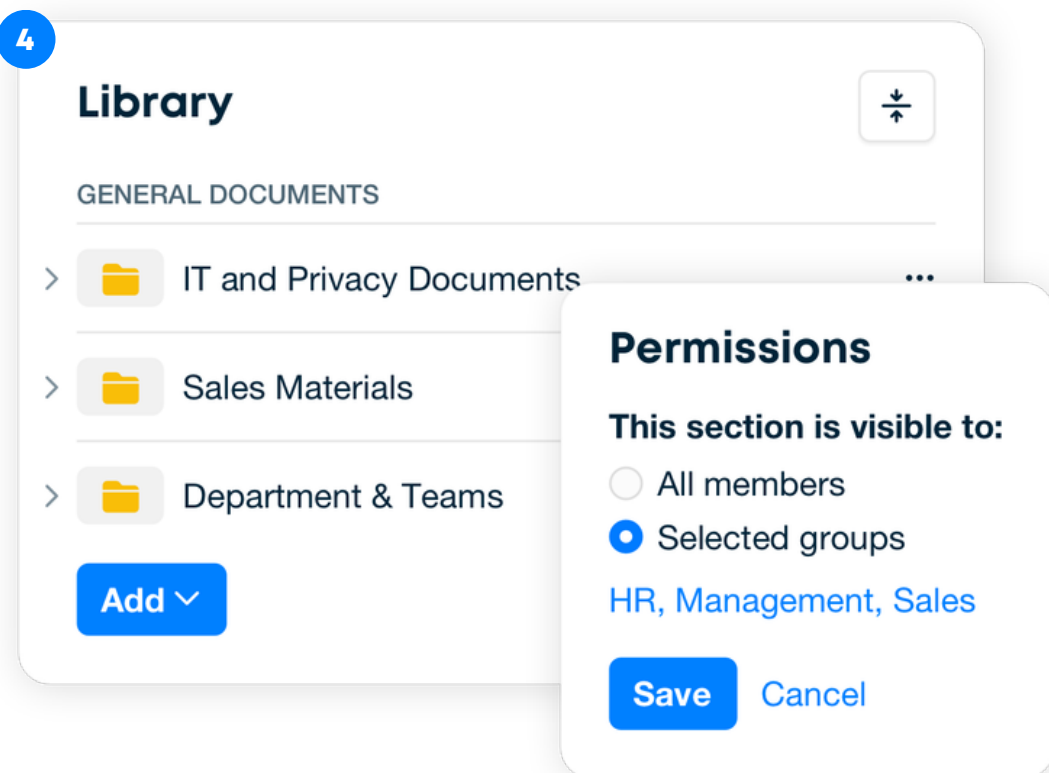




3

Een toegangsportaal voor al je applicaties

Het informatieportaal heeft een handig dashboard met links naar interne applicaties, zoals AFAS voor HR-zaken en Topdesk voor het indienen van tickets. Dankzij Single Sign-On kunnen gebruikers probleemloos schakelen tussen deze belangrijke bedrijfsapplicaties.



4

Eenvoudig beheer van rechten, documenten en versies.

Door het eenvoudig toewijzen van rechten zorg je ervoor dat deelnemers(groepen) alleen kunnen zien en bewerken waar ze gemachtigd voor zijn. Op deze manier heeft iedereen toegang tot de informatie die relevant is voor hun taken terwijl de veiligheid en integriteit van de gegevens worden beschermd.



Verhoog de onderlinge betrokkenheid van medewerkers

1

Houd iedereen op de hoogte van evenementen

Gebruikers kunnen gemakkelijk evenementen aanmaken, delen en zich aanmelden, zodat iedereen op de hoogte is en kan deelnemen aan toekomstige activiteiten.

2

Betrokkenheid bevorderen met peilingen

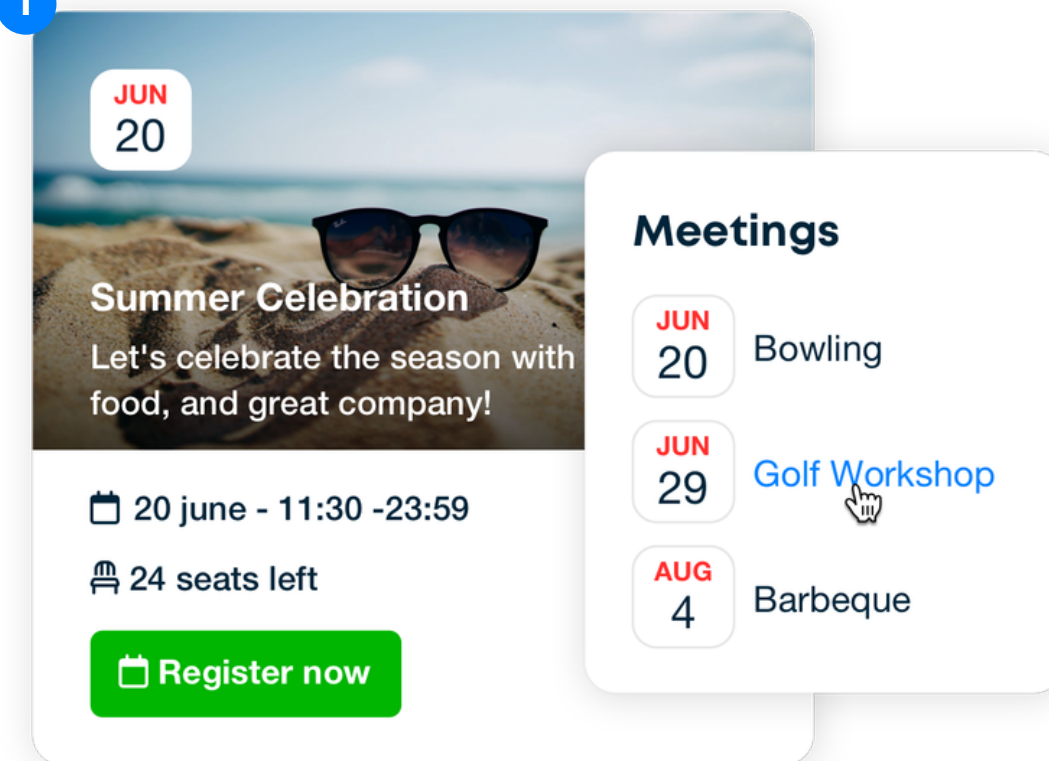
Creëer interactieve polls om je werknemers te betrekken bij verschillende onderwerpen. Onze peilingen maken het voor iedereen gemakkelijk om deel te nemen en hun mening te delen.

3

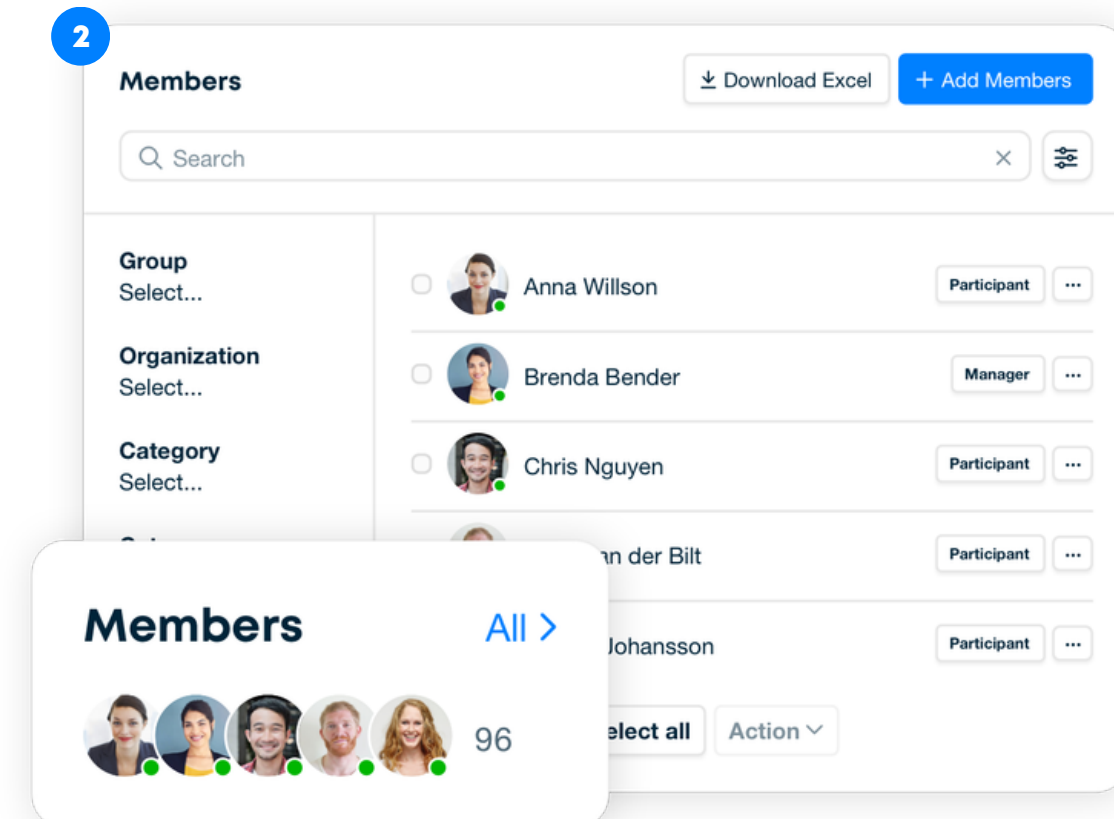
Sla herinneringen op in fotoalbums

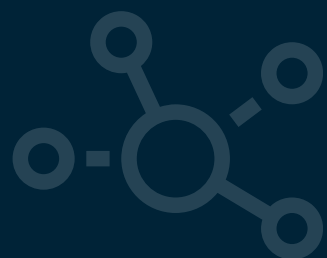
Gebruikers kunnen in de tijdlijn van een sociale groep foto's delen van evenementen en speciale gebeurtenissen. Deze foto's worden automatisch verzameld en gepresenteerd in een fotoalbum.

1



2





Kennisdeling

Houd medewerkers op de hoogte en betrokken bij belangrijke projecten met behulp van projectgroepen. Speciaal in het leven geroepen voor projecten die een grote impact hebben op de organisatie en de werkprocessen van medewerkers. Met deze groepen zorg je dat iedereen up-to-date blijft.

1

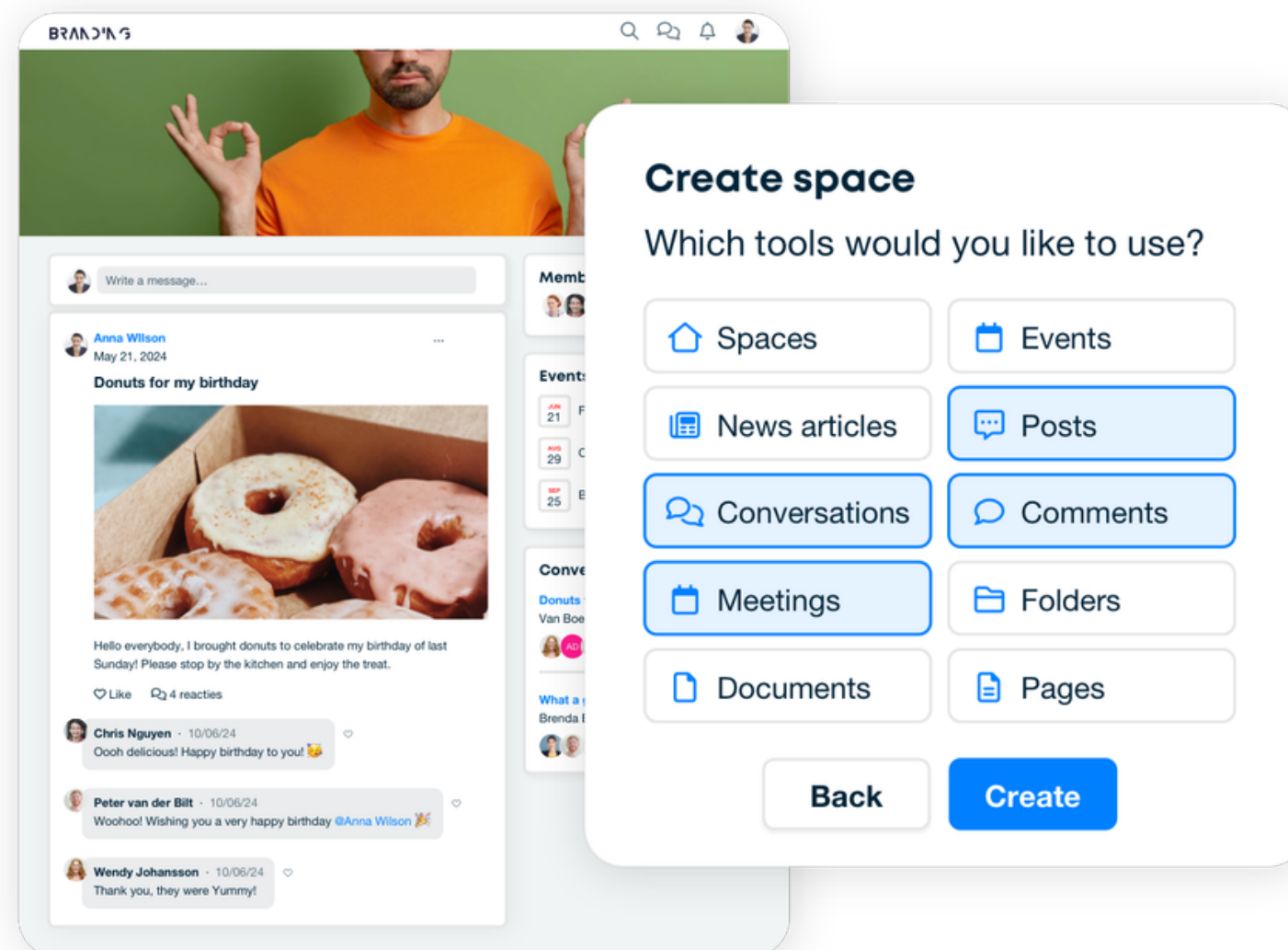
Blijf op de hoogte met een projectdashboard

Houd eenvoudig de meest recente projectinformatie bij met een speciaal dashboard in de projectgroep. Het dashboard geeft een overzicht van recente updates zodat iedereen op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen in een project.

2

Gemakkelijke interactie: Bundel al je kennis

Het is ook mogelijk om medewerkers vragen te laten stellen, zodat alle project gerelateerde vragen op één centrale plek worden gebundeld en gemakkelijk vindbaar zijn voor anderen. Op deze manier kun je een dynamische FAQ opbouwen waar iedereen van profiteert.





Het kloppend hart van je intranet

De startpagina is de kern van het intranet. Als centraal punt biedt het gepersonaliseerde toegang tot belangrijke informatie. Deze opzet zorgt voor een veilige en toegankelijke ervaring die is afgestemd op de behoeften van elke medewerker.

1

Alles-in-één informatiehub

Op de gepersonaliseerde startpagina vind je alle belangrijke informatie die je nodig hebt. Van nieuwsartikelen en documenten tot berichten uit sociale groepen. De startpagina is specifiek afgestemd op jou en toont alleen relevante informatie uit de groepen waar je lid van bent.

2

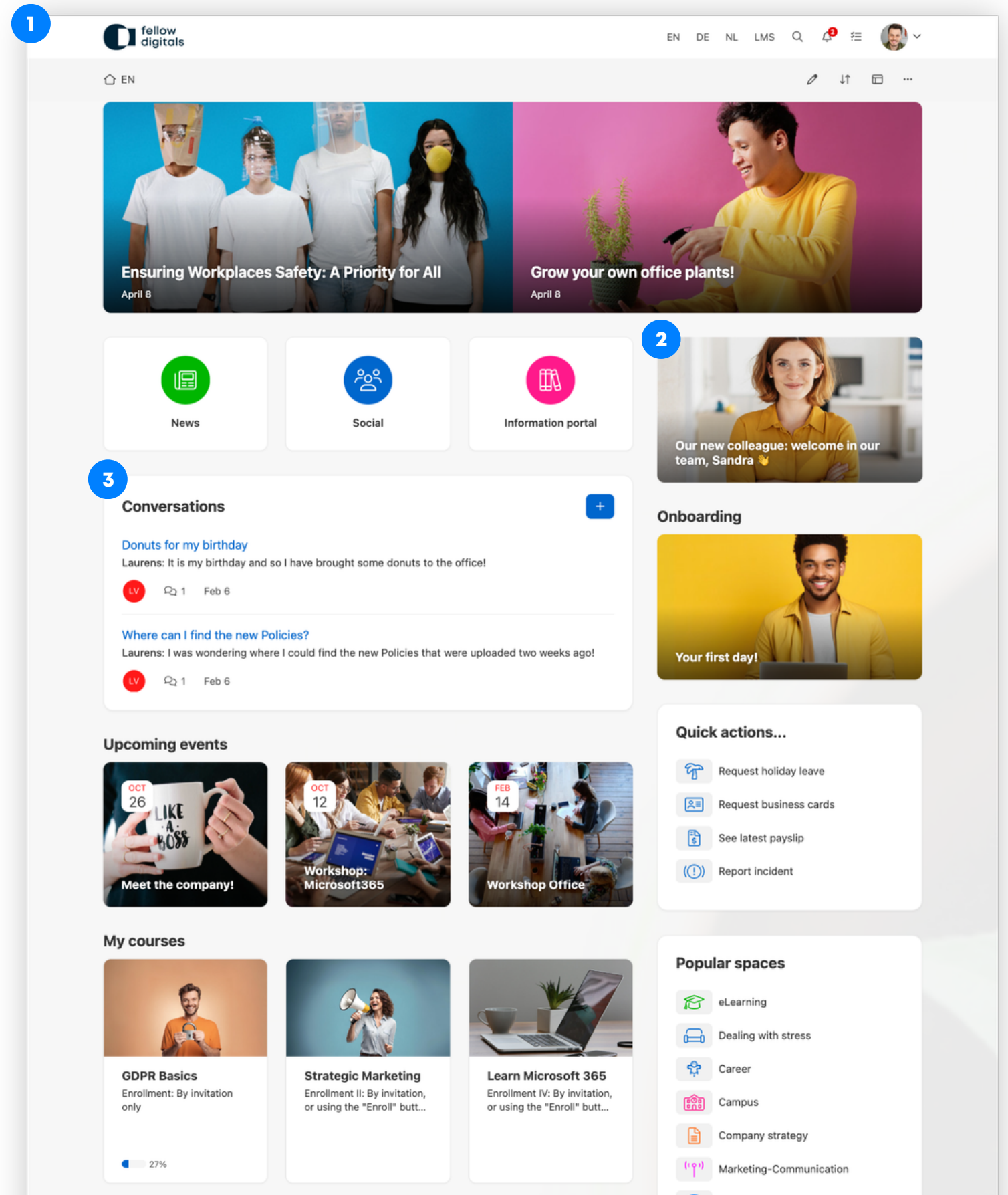
Blijf op de hoogte via dynamische widgets

Op de startpagina zie je handige widgets met de laatste updates. Hier kun je ontdekken wie je nieuwe collega's zijn, gebruikmaken van de zoekfunctie, de evenementenkalender checken en de tijdlijn met recente berichten bekijken.

3

Blijf op de hoogte met aanpasbare notificaties

Blijf op de hoogte met meldingen en dagelijkse overzichten. Ontvang notificaties en navigeer gemakkelijk naar relevante artikelen. Medewerkers hebben de vrijheid om zelf te bepalen wanneer ze notificaties willen ontvangen.





Een verbluffend intranet in Microsoft Teams

Integreer naadloos ons Fellow Intranet in Microsoft Teams voor een optimale gebruikerservaring met onze standaardintegratie!

1

Microsoft Teams

Geef je Microsoft Teams-ervaring een boost door je eigen Fellow Intranet direct in Teams te integreren.

Geen gedoe meer met het wisselen tussen apps of browsertabs. Medewerkers schakelen moeiteloos van een videovergadering naar het opzoeken van belangrijke informatie op het Fellow intranet. Alles met één enkele login!

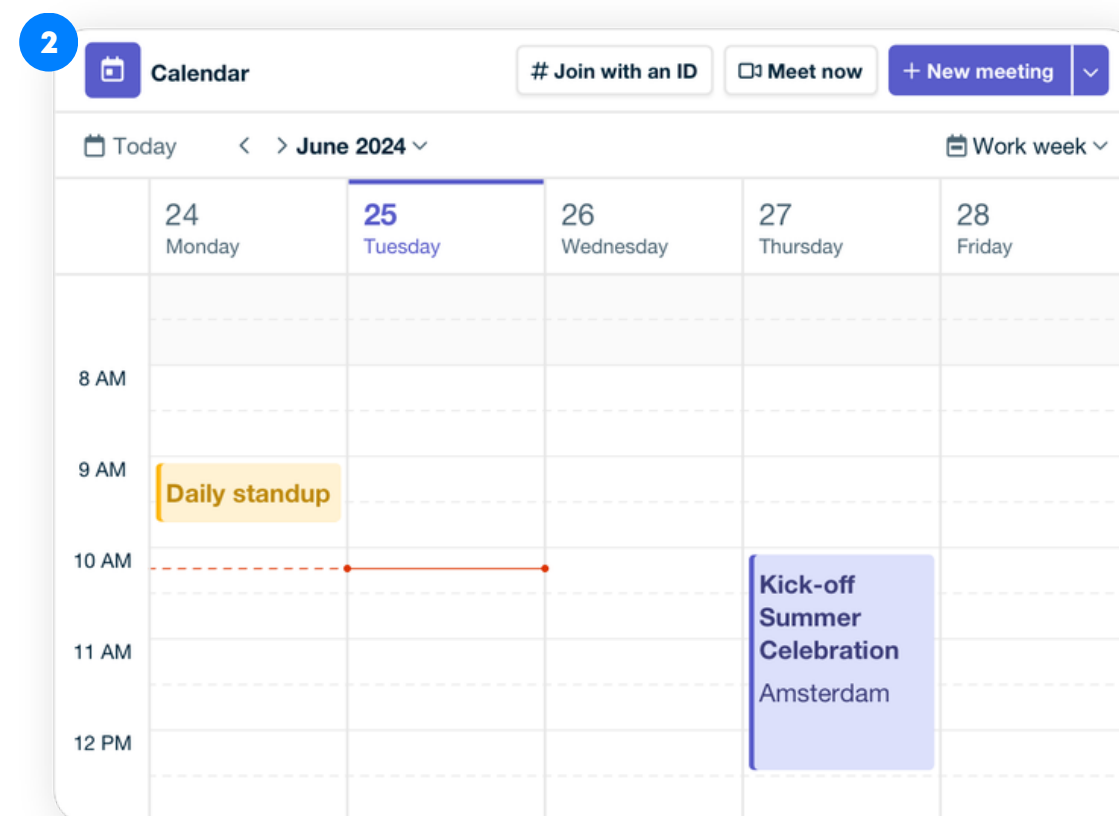
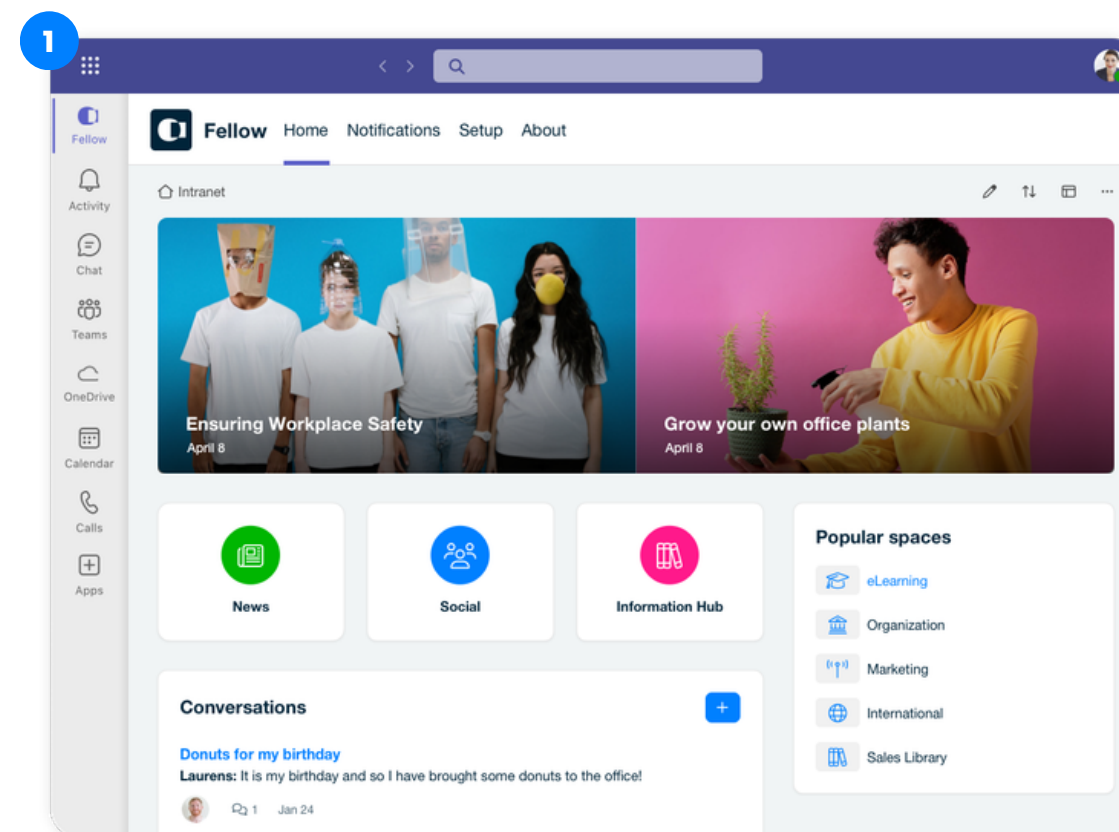
Houd je team op de hoogte met het laatste nieuws, trainingen en hulpmiddelen, allemaal toegankelijk binnen Teams.

2

Integratie van agenda en evenementen

Met het Fellow Intranet is het heel eenvoudig om afspraken en evenementen te maken. Zodra deelnemers zich aanmelden, wordt hun Outlook-agenda automatisch bijgewerkt. Geen aparte vermeldingen of handelingen meer nodig om up-to-date te blijven!

Houd moeiteloos al je belangrijke data bij en zorg ervoor dat je nooit een evenement of afspraak mist met onze agenda-integratie.



Wij zijn **Fellow Digitals!**

Moving organisations forward

Sinds 1997 maakt Fellow Digitals geweldige digitale oplossingen die online werken en leren voor iedereen toegankelijk maakt. Ruim 600.000 mensen in 41 landen maken dagelijks gebruik van ons intranet en Learning Management Systeem. En daar zijn wij best trots op. Als “Fellows” helpen wij onze klanten wereldwijd bij het opzetten van een Employee Experience Platform dat mensen dichter bij elkaar brengt en in staat stelt succesvol te zijn en te groeien. “Succeeding together” noemen wij dat..

Onze waarden

Wij weten als geen ander dat digitale technologie ongekende mogelijkheden biedt, maar tegelijkertijd kan het ervoor zorgen dat medewerkers zich afstandelijker, onzekerder en minder betrokken voelen. Dat laten wij niet gebeuren! Wij zorgen ervoor dat iedereen meedoet, ongeacht wie je bent, wat je doet of waar je werkt. Zodat je kunt groeien, als persoon en als professional. Onze oplossingen zijn een kans om kennis te delen, te groeien, diversiteit te omarmen en het beste in iedereen naar boven te halen. Waar en wanneer dan ook. Omdat iedereen het verschil kan maken.

Vragen?

Contacteer ons via info@fellowdigitals.com of via +31 (0)20 305 76 60

